



Veerweg 1, 3231 CW Brielle
www.carrymaria.nl
info@carrymaria.nl
KvK 24457372 Btw
NL001387141B92

Algemene Voorwaarden – Carry Maria

Mijn activiteiten zijn vastgelegd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24457372. Adres: Veerweg 1, 3231 CW Brielle

Wanneer gelden deze voorwaarden?

Zodra ik je een offerte heb gestuurd voor opdrachten die ik voor je ga uitvoeren en je bent daarmee akkoord, ga je automatisch ook akkoord met onderstaande algemene voorwaarden.

Wat als er iets niet in de voorwaarden vermeld staat?

Als er afspraken gemaakt moeten worden die hier niet in staan, overleggen we samen en leggen we deze vast.

Afspraken zijn geldig als ik ze per mail heb bevestigd. Als ik deze niet bevestig, dan blijven de originele voorwaarden gelden.

Wanneer is de opdracht definitief?

Als je binnen de vervaltermijn akkoord gaat met de offerte en ik daarna de opdracht accepteer is de opdracht definitief. Als je nog niet schriftelijk akkoord gegeven hebt, maar wel via mail aangegeven dat ik met mijn werkzaamheden mag starten, of je hebt al een aanbetaling gedaan, is dat ook een overeenkomst. Graag ontvang ik dan nog wel officieel de bevestiging van de opdracht.

De opdracht

In het geval van een tekst, probeer ik een zo goed mogelijke tekst te leveren die aansluit bij jou en je wensen. In het geval dat je een andere dienst dan een tekst afneemt, probeer ik deze zo goed mogelijk te leveren, conform onze afspraken. Wil je dat de opdracht binnen een bepaalde tijd gedaan is, dan kijken we samen of dat

haalbaar is. Dit is mede afhankelijk van hoe snel je reageert op mijn berichten en of ik op tijd de juiste input aangeleverd krijg.

Communicatie

Als er iets niet duidelijk is of je hebt ergens geen goed gevoel bij, vertel dit dan tijdig. Ik zal proberen dit ook naar jou te doen, zodat het contact tussen ons eerlijk blijft. Mocht het niet gaan zoals we beiden verwachten, dan bespreken we dat bij voorkeur op een vriendelijke maar directe manier om samen tot een goede oplossing te komen.

In geval van teksten: mocht ik een tekst klaar hebben, stuur je feedback dan zo snel mogelijk of in ieder geval binnen 14 dagen, anders ben ik eruit en moet ik me opnieuw inlezen. Uiteraard snap ik dat het mogelijk is dat dat je echt niet lukt. Mocht dat het geval zijn, dan reken ik de tijd die ik extra kwijt ben aan de voorbereiding om weer in de materie te komen. Als je na 30 dagen geen reactie meer geeft op mijn concept, beschouw ik de opdracht als geleverd en breng ik deze in rekening volgens het afgesproken tarief. Dit geldt ook voor andere diensten.

Wijzigen of beëindigen van de opdracht

Als je wensen veranderen of de informatie die je me hebt gegeven niet correct of volledig is, hebben we hier contact over. Als de opdracht zodanig wijzigt, dat er een ander tarief van toepassing is, maak ik een nieuwe offerte. Werk dat in de tussentijd door mij gedaan is, breng ik eerst in rekening voordat we met de nieuwe/gewijzigde opdracht doorgaan.

Als jij als opdrachtgever de opdracht wilt beëindigen.

Op het moment dat je de opdracht beëindigt, kijken we wat er gedaan is en wat niet. Teksten die reeds geschreven zijn behoren afgenomen en betaald te worden. Een tekst die deels geschreven/herschreven is, lever ik op deze manier af en je betaalt de tijd die ik er in gestoken heb. Het is niet mogelijk om een betaalde factuur gerestitueerd te krijgen. Dit laatste geldt overigens voor alle facturen die verbonden zijn aan een bepaalde opdracht.

Als ik als opdrachtnemer de opdracht wil beëindigen.

Van mijn kant kan ik de opdracht beëindigen als er mijns inziens geen sprake is van een kloppende manier van samenwerken. Het kan bijvoorbeeld zijn dat ik door privé omstandigheden niet in staat ben me aan de gemaakte afspraken te houden. Uiteraard pleeg ik daarover eerst overleg, maar als we daar niet uitkomen, dan zou het kunnen dat ik de opdracht moet beëindigen. Een andere reden kan zijn dat ik het gevoel krijg dat de samenwerking echt niet loopt of onze ideeën erover uiteindelijk toch totaal verschillen. In alle gevallen is goede communicatie het

belangrijkst. Wat ik tot dan toe geleverd heb, breng ik in rekening. Onafgemaakte stukken bijvoorbeeld kan ik je ook sturen, maar reken ik niet.

Intrekken of uitstellen van de opdracht

Als de opdracht bevestigd is en je de offerte ondertekend hebt, heb ik ook tijd gereserveerd om de opdracht te kunnen uitvoeren. Als je na ondertekening van de offerte/overeenkomst, en binnen een week voordat ik aan de opdracht zou beginnen, je opdracht intrekt of uitstelt, vraag ik er begrip voor dat ik je 30% van het geoffreerde bedrag in rekening breng. Als dit binnen 2 dagen voor de gestelde datum is, wordt dit 50%.

Extra overleg / veel vragen

Voor aanvang bespreken we wat nodig is voor de opdracht. Daarna ga ik er mee aan de slag. Natuurlijk kun je altijd een relevante vraag tussendoor stellen via whatsapp of e-mail. Wordt dit erg veel, dan zal ik dit aangeven en moet ik extra tijd in rekening brengen hiervoor. Ik hou daarbij een uurtarief aan van € 65 excl. btw.

Privacy

Ik ga vertrouwelijk om met de informatie die je met me deelt. Kijk op mijn site bij 'privacyverklaring' voor meer informatie.

Verantwoordelijkheid

Ik ben verantwoordelijk voor foutloze teksten of een goed geleverde dienst. Als je bijvoorbeeld fouten aantreft in een tekst, mag je me hierop wijzen en dan pas ik je tekst voor je aan. Ik ben ook verantwoordelijk voor de juiste inhoud, waar jij me deze juist hebt aangeleverd. Mocht ik hieruit iets niet formuleren zoals het is, dan herstel ik deze fout uiteraard kosteloos.

Maar: ik ben niet verantwoordelijk voor de inhoud als de juiste informatie niet aangeleverd is.

Je dient daarnaast bij levering in geval van teksten zélf de teksten te controleren voordat je de opdracht als geleverd beschouwt. Zodra je dat doet en betaalt, kun je mij niet meer aansprakelijk stellen voor inhoudelijke óf spelfouten.

Ook in geval van teksten: vind je de manier waarop ik schrijf niet fijn, dan kan ik daar ook niet verantwoordelijk voor gesteld worden. Ik heb namelijk, net als iedere schrijver, een eigen stijl van schrijven. Mijn website en de publicaties daarop geven een beeld van mijn schrijfstijl. Bij andere diensten geldt hetzelfde: ik doe mijn werk op mijn manier, dat zal nooit precies hetzelfde zijn als dat iemand anders het doet.

Tijdig aanleveren

Mocht ik niet binnen de afgesproken termijn kunnen leveren, dan neem ik natuurlijk zo snel mogelijk contact met je op om samen naar een oplossing te zoeken. Het kan dan zijn dat we de opdracht moeten uitstellen of beëindigen. Je betaalt alleen voor wat ik je wél heb kunnen leveren.

Betaling

In de offerte beschrijf ik de werkzaamheden en voor welk tarief we dit afspreken. Als er meer herzieningen nodig zijn dan vooraf besproken, breng ik die extra in rekening op basis van het uurtarief.

Als er extra werkzaamheden bij komen, die niet in de offerte staan, zorgen we ervoor dat het duidelijk is in onze app of mailwisseling dat dit meeruren zijn tegen uurtarief. Als dit een grote verandering is in het aantal uren, dan kan ik hiervoor een aparte offerte aanmaken.

Je ontvangt de factuur meteen nadat de definitieve teksten zijn aangeleverd en goedgekeurd. De betalingstermijn is 14 dagen.

Mochten we voor een grote opdracht een aanbetaling afspreken, dan start ik wanneer ik deze betaling binnen heb. Het kan ook zijn dat we afspreken dat je mij een grote opdracht in maandelijkse betalingen vergoed: ik stuur elke maand een termijnfactuur voor het werk dat al verzet is. Als je deze factuur niet binnen 14 dagen betaalt, dan heb ik het recht om mijn werkzaamheden tijdelijk te staken tot deze voldaan is.

Mocht ik twijfel krijgen over de bereidheid om de tekst uiteindelijk af te nemen of betaling van de factuur, dan kan ik om tussentijdse betaling vragen. Daardoor garandeer ik dat er in ieder geval een deel van mijn tijd uitbetaald krijg.

Ik stuur een herinnering bij het overschrijden van de betalingstermijn. Wanneer een factuur herhaaldelijk niet betaald wordt, zal ik een incasso in werking zetten. De bijkomende kosten hiervan komen bovenop het oorspronkelijke bedrag van de factuur.

Mij aansprakelijk stellen

Als je mij aansprakelijk wilt stellen voor schade die je bijvoorbeeld hebt geleden doordat ik mijn kant van de overeenkomst niet ben nagekomen, gelden de volgende regels:

-Stuur mij een bericht van ingebrekestelling, per post of per mail. Beschrijf daarin met voldoende argumenten waarvoor je mij aansprakelijk stelt. Ook moet je mij een redelijke termijn geven om op dit bericht te reageren en samen tot een oplossing te komen. Wat een redelijke termijn is, hangt van de specifieke situatie af.

-Als ik aansprakelijk te stellen ben, is die aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot een maximaal bedrag. Dit maximale bedrag is gelijk aan

het bedrag dat ik voor de opdracht heb geoffreerd, exclusief btw. Als er een indicatieve bedrag is geoffreerd op basis van de inschatting van de uren, dan geldt dit indicatieve bedrag als maximum.

-Als ik verzekerd ben voor aansprakelijkheid, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat mijn verzekeraar uitkeert.

-Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals schade door bedrijfsstagnatie, gederfde winst, verminderde goodwill of gemiste besparingen. Deze vormen van schade zijn uitgesloten.

-De beperking van aansprakelijkheid geldt niet als ik de schade met opzet heb veroorzaakt.

Gebruik van teksten

Als ik een tekst geschreven heb, bezit ik de intellectuele-eigendomsrechten op deze tekst, zoals de auteursrechten. Als ik een tekst van jou herschreven heb, heb jij deze rechten.

Je mag de tekst die ik geschreven heb vrij gebruiken vanaf het moment dat je de factuur betaald hebt. Je hoeft mijn naam dan ook nergens bij te vermelden, behalve als we dit besproken hebben (dit staat dan in de offerte).

Als je nadien zelf veel wijzigt aan mijn geleverde (en door jou betaalde) teksten, dan mag dat natuurlijk. Gebruik je de teksten voor een heel andere doelgroep dan waar ik ze voor gemaakt heb of een heel ander medium, dan mag dat. Maar in beide gevallen: zet dan sowieso mijn naam er niet bij, want het kan zijn dat ik dan niet meer achter mijn werk kan staan.

Vragen?

Als je nog vragen hebt, laat het mij weten: info@carrymaria.nl / 0623119246.